357.

Na osnovu člana 83 stav 3 i 83a, a u vezi sa članom 65 Zakona o poštanskim uslugama ("Sl. list Crne Gore", broj 57/11, 55/16) i članom 14 stav 1 tačka 6 Zakona o elektronskim komunikacijama ("Sl. list CG", broj 40/13 i 56/13), Savjet Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost na sjednici održanoj 14.03.2017. godine donio je

# PRAVILNIK

# O POSTUPKU I KRITERIJUMIMA ZA IZBOR UNIVERZALNOG POŠTANSKOG OPERATORA

**("Službeni list Crne Gore", br. 017/17 od 17.03.2017)**

## Predmet pravilnika

### Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se postupak i kriterijumi za izbor univerzalnog poštanskog operatora putem javnog poziva (u daljem tesktu javni poziv).

## Cilj javnog poziva

### Član 2

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatost (u daljem tekstu Agencija) sprovodi postupak izbora univerzalnog poštanskog operatora na osnovu javnog poziva sa ciljem da na objektivan, transparentan i nediskriminatoran način obezbijedi pružanje univerzalne poštanske usluge na period od deset godina, na čitavoj teritoriji Crne Gore, svim korisnicima poštanskih usluga svakim radnim danom, najmanje pet dana sedmično, uz minimalno jednu predaju poštanske pošiljke i jedno uručenje poštanske pošiljke.

Univerzalna poštanska usluga treba da bude ponuđena u identičnom obliku svim korisnicima, dostupna bez diskriminacije, stalna i unapređivana u skladu sa tehničkim, ekonomskim i socijalnim okruženjem i potrebama korisnika.

## Postupak javnog poziva

### Član 3

Postupak javnog poziva se sastoji od sljedećih koraka:

- donošenje odluke o pokretanju postupka javnog poziva;
- priprema i objavljivanje javnog poziva;
- priprema i podnošenje ponuda na javnom pozivu;
- javno otvaranje dostavljenih ponuda;
- razmatranje i vrednovanje ponuda;
- izbor univerzalnog poštanskog operatora;
- izdavanje posebne licence izabranom univerzalnom poštanskom operatoru;

## Pokretanje postupka javnog poziva i objavljivanje javnog poziva

### Član 4

Odluka o pokretanju postupka javnog poziva, definiše sve detalje relevantne za sprovođenje postupka javnog poziva.

Agencija će odluku o pokretanju postupka javnog poziva donijeti najkasnije šest mjeseci prije isteka roka na koji je određen univerzalni poštanski operator.

Javni poziv za izbor univerzalnog poštanskog operatora objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore" i na internet stranici Agencije.

Sva dokumentacija relevantna za javni poziv će biti objavljena na internet stranici Agencije.

Javni poziv sadrži sljedeće informacije:

- naziv i sjedište Agencije;
- pravni osnov za raspisivanje javnog poziva;
- predmet javnog poziva;
- uslove za obavljanje poslova univerzalnog poštanskog operatora, u skladu sa propisima;
- uslove za učestvovanje na javnom pozivu, koje moraju ispunjavati operatori poštanskih usluga i potrebnu dokumentaciju, kojom se dokazuje ispunjenost tih uslova;
- proceduru za podnošenje pitanja koja se tiču javnog poziva;
- podatke kontakt osobe koja je određena od strane Agencije za pružanje dodatnih informacija o javnom pozivu;
- dokumentacija koja se dostavlja uz ponudu i ostale informacije i podatke koji mogu biti relevantni za javni poziv;
- rok, mjesto i način podnošenja ponuda;
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda pristiglih na javni poziv;
- kriterijume za izbor univerzalnog poštanskog operatora koji će se primjenjivati na javnom pozivu;
- rokove za razmatranje i vredovanje ponuda i izbor univerzalnog poštanskog operatora;

## Pitanja i odgovori u vezi javnog poziva

### Član 5

U toku postupka javnog poziva, operatori imaju pravo da postavljaju pitanja u vezi sa javnim pozivom, tražeći pojašnjenja i/ili dodatne informacije. Pitanja se mogu dostavljati na jedan od sljedećih načina: putem elektronske pošte, faksa, preporučenom poštom ili direktnim dostavljanjem Agenciji. Krajnji rok za dostavljanje pitanja je deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Agencija će odgovore na postavljena pitanja dati u roku od pet dana od prijema pitanja, objavljivanjem odgovora na internet stranici Agencije.

## Priprema, podnošenje i otvaranje ponuda

### Član 6

Ponuda koju ponuđač podnosi u postupku javnog poziva treba da sadrži:

1. Podatke o ponuđaču: naziv i sjedište, adresa, odgovorno lice, izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata poreske uprave, rješenja o registraciji za PIB i PDV, Statut ponuđača i drugu dokumentaciju za koju Agencija utvrdi da je potrebna;
2. Dokaze o sposobnosti ponuđača da obezbijedi univerzalnu poštansku uslugu koja je predmet javnog poziva:
   - detaljan opis iskustva u pružanju poštanskih usluga;
   - dokaz o finansijskoj sposobnosti da pruža univerzalnu poštansku uslugu (finansijski izvještaji ponuđača, informacije o vlasničkoj strukturi ponuđača, itd.);
   - dokaz o operativnoj sposobnosti za pružanje univerzalne poštanske usluge (podatke o organizacionoj strukturi, broju zaposlenih, broj jedinica poštanske mreže najmanje jedna jedinica poštanske mreže na površini do 100km2 ili jedna jedinica poštanske mreze za najviše 5000 stanovnika, broj poštanskih sandučića-najmanje jedan poštanski sandučić na 1500 stanovnika, broj preradnih centara-najmanje jedan preradni centar, broj međunarodnih odjeljaka- jedan međunarodni odjeljak, broj jedinica carinjenja- najmanje jedna jedinica carinjenja, organizaciona struktura tehničkih sredstava i kadrova koja obezbjeđuje efikasnost i produktivnost, itd);
   - zaključene ugovore o pristupu ili izjavu o namjeri da zaključi ugovor o pristupu;
   - obim obavljenih poštanskih usluga u prethodnoj godini, dat po uslugama;
   - plan za pružanje univerzalne poštanske usluge;
3. Tehnološke mogućnosti mreže ponuđača za pružanje univerzalne poštanske usluge:
   - opis trenutnog stanja poštanske mreže koju će ponuđač koristiti za pružanje univerzalne poštanske usluge (broj, struktura i raspoređenost jedinica poštanske mreže, broj i raspoređenost poštanskih sandučića, broj, kapacitet, opremljenost i tehnološke mogućnosti preradnih centara, međunarodnih

odjeljaka i jedinica carinjenja kao i drugih uredjaja i opreme namijenjenih za obavljanje poštanskih usluga);

- plan unapređenja mreže za narednih deset godina, imajući u vidu i promjene obima pružanja i poboljšanje kvaliteta univerzalne poštanske usluge (planirane aktivnosti na unapređenju poštanske mreže - izmjene broja i kapaciteta jedinica poštanske mreže, uz poboljšanje ili unapređenje rentabilnosti i efikasnosti univerzalne poštanske usluge, povećanje broja ili efikasnija preraspodjela poštanskih sandučića, unapređenje u broju, kapacitetima, tehničkim i tehnološkim mogućnostima preradnog centra, međunarodnog odjeljka i jedinice carinjenja i uvođenje naprednijih ili sasvim novih tehnologija u svim fazama obavljanja poštanske usluge);

4. Procijenu neto troška pružanja univerzalne poštanske usluge za narednih deset godina, dat po godinama, na osnovu propisanog troškovnog modela koji obuhvata procjenu troškova pružanja usluge, procjenu prihoda i procjenu materijalnih i nematerijalnih koristi koje se stiču pružanjem univerzalne poštanske usluge koje su predmet javnog poziva, u skladu sa propisima o obavljanju univerzalne poštanske usluge, kao i procjenu planiranih ušteda.;
5. Cijene univerzalnih poštanskih usluga date za deset godina pružanja usluga, pojedinačno po godinama;
6. Ostale informacije i dokumentaciju o sposobnosti ponuđača da obezbijedi univerzalnu poštansku uslugu, koje određuje Agencija, a koje se mogu smatrati relevantnim za konkretni postupak javnog poziva;

Ponuđač svoju ponudu podnosi u zapečaćenim kovertama u roku predviđenom odlukom o pokretanju postupka javnog poziva.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od šezdeset dana od dana objavljivanja javnog poziva u "Službenom listu Crne Gore".

Otvaranje i vrednovanje ponuda vrši komisija određena od strane Agencije.

Otvaranje ponuda je javno.

Agencija može u periodu od otvaranja ponuda do donošenja odluke o izboru operatora univerzalne poštanske usluge, od ponuđača zatražiti dodatne informacije, pojašnjenja i dokumentaciju koju Agencija smatra relevantnom za određivanje operatora Univerzalnog servisa.

Procjene, planovi, cijene i ostale izjave i predviđanja, koje ponuđač dostavi u svojoj ponudi, su obavezujući za ponuđača.

## Kriterijumi za razmatranje i vredovanje ponuda i određivanje operatora univerzalne poštanske usluge

### Član 7

Prilikom razmatranja i vredovanja ponuda za izbor operatora univerzalne poštanske usluge uzeće se u obzir sljedeći kriterijumi:

1) Sposobnost za obezbjeđivanje univerzalne poštanske usluge na cijeloj teritoriji Crne Gore, pri čemu će se uzeti u obzir:
   - broj jedinica poštanske mreže;
   - broj poštanskih sandučića;
   - broj preradnih centara, međunarodnih odeljaka i jedinica carinjenja;
   - broj zaposlenih;
   - kadrovska struktura;
   - obim obavljenih poštanskih usluga u prethodnoj godini;

U obzir će se uzimati infrastruktura u vlasništvu ponuđača i infrastruktura kojoj ponuđač može ostvariti pristup na osnovu zaključenog ugovora o pristupu.

2) Tehnološke mogućnosti mreže, imajući u vidu i planirano širenje obima i kvaliteta univerzalne poštanske usluge;
3) Plan razvoja poštanske mreže za pružanje univerzalne poštanske usluge;
4) Neto trošak pružanja univerzalne poštanske usluge tokom perioda pružanja univerzalne poštanske usluge;
5) Maksimalne cijene poštanskih usluga, koje, u skladu sa Zakonom, pripadaju opsegu univerzalnih poštanskih usluga, tokom perioda pružanja univerzalne poštanske usluge;
6) Trend kretanja cijena univerzalnih poštanskih usluga, za svaku uslugu ponaosob, u narednih deset godina;

7) Ostali objektivni, efikasni, transparentni i nediskriminatorni kriterijumi koje Agencija odredi kao relevantne u odluci o pokretanju javnog poziva;

U dokumentaciji javnog poziva Agencija će detaljno obrazložiti primjenu kriterijuma za razmatranje i vrednovanje ponuda, sa stanovišta potrebe za izborom tog kriterijuma i logičke povezanosti sa predmetom javnog poziva.

Kriterijumi moraju biti opisani jasno i razumljivo, sa unaprijed definisanim pravilima i metodologijom rada komisije i moraju obezbjeđivati objektivnu provjerljivost i nediskriminaciju ponuđača.

Za vrednovanje po određenim kriterijuma, u slučajevima gdje je to moguće, primjenjivaće se matematička formula, a kod kriterijuma koji su po svom karakteru subjektivni, bliže se određuju pravila za njihovo vrednovanje.

Za operatora univerzalne poštanske usluge biće izabran ponuđač čija ponuda dobije najveći broj bodova.

Agencija će odluku o izboru operatora univerzalne poštanske usluge donijeti u roku od dva mjeseca od dana javnog otvaranja ponuda.

Agencija će, u roku od 15 dana od dana izbora univerzalnog poštanskog operatora, izabranom univerzalnom poštanskom operatoru izdati posebnu licencu.

## Stupanje na snagu

## Član 8

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

**Broj: 0901-2507/1**

**Podgorica, 14. 03. 2017. godine**

**Predsjednik Savjeta,**

**dr Šaleta Đurović, s.r.**